



## INFORMATOR OBIADOWY stołówka w Zespole Szkół nr 129 ul. Koncertowa 4, Warszawa.

- 1) Operatorem stołówki jest firma LIBRA TWIN Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-554, Aleje Niepodległości 140/18, REGON 012404774, NIP 5251700022
- 2) Operator stołówki oświadcza, że:
  - dostarczane posiłki są przygotowywane i wydawane zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi
  - posiada wszystkie zezwolenia i badania niezbędne do przygotowywania, wydawania posiłków a w szczególności zgłoszenie działalności do Sanepid-u.
  - wszystkie posiłki serwowane w placówce edukacyjnej są przygotowywane zgodnie z zasadami żywienia dzieci w wieku szkolnym.
  - ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za przygotowywane i wydawane posiłki. Wszelkie ewentualne roszczenia Odbiorców związane z korzystaniem z posiłków będą kierowane bezpośrednio do Dostawcy usług cateringowych.
  - na żądanie Odbiorcy dokona zwrotu wszelkich nadpłaconych kwot wynikających z rozliczenia z Odbiorcą.
- 3) Do korzystania z obiadów upoważnione są osoby, które wypełniły **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY** dziecka na obiady i za pośrednictwem otrzymanego linku aktywacyjnego zarejestrowały konto w aplikacji **e- Stołówka**. Formularz jest dostępny na stronie szkoły <https://sp303.edu.pl/rodzice/obiady> w zakładce RODZICE – OBIADY – KONCERTOWA 4.
- 4) Zgłoszenia dokonują rodzice dziecka lub opiekunowie prawni, poprzez jednorazowe wypełnienie Formularza zgłoszeniowego, który należy wypełnić i podpisany dostarczyć do operatora stołówki szkolnej **tylko i wyłącznie drogą mailową** ( mail: [obiadysp303@niebowgebie.pl](mailto:obiadysp303@niebowgebie.pl)). Dostawca usług nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje i negatywne dla Odbiorcy skutki wynikające z podania błędnych, niepełnych lub nieaktualnych danych osobowych.
- 5) Zgłoszenie dziecka na posiłki traktowane jest jako stałe. Oznacza to, że będziemy planowali obecność dziecka na posiłkach w kolejnych miesiącach i oczekiwali Państwa terminowych wpłat. Ewentualna rezygnacja z posiłków w kolejnym miesiącu następuje poprzez przesłanie informacji mailowej na adres : [obiadysp303@niebowgebie.pl](mailto:obiadysp303@niebowgebie.pl)
- 6) Po dokonaniu zgłoszenia/ rejestracji i uiszczeniu płatności uczeń otrzyma zbliżeniową kartę posiłkową, która jest niezbędna do wydania obiadu. Karty będą do odbioru w stołówce szkolnej. W przypadku zagubienia karty, koszt wykupu nowego nośnika **15,00 zł**, ponosi uczeń (opiekun prawny). Nowa karta będzie do odbioru u pracownika stołówki.  
**Karta obiadowa podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z posiłków.**
- 7) W sytuacji kiedy uczeń z dowolnej przyczyny nie będzie miał przy sobie karty posiłkowej, ze względów technicznych, zobowiązany będzie poczekać na wydanie posiłku do momentu zakończenia wydawania posiłków uczniom posiadającym przy sobie karty obiadowe.
- 8) **Odwoływanie posiłków**  
Odwołania posiłku można dokonać najpóźniej **do godziny 8:00** w dniu wydania posiłku. Odwołania dokonujemy **tylko i wyłącznie** poprzez aplikację e-Stołówka: <https://obiadysp303.loca.pl> w zakładce ODWOŁANIA.  
Próby dokonania rezygnacji innymi drogami niż opisane powyżej nie będą uwzględniane.

- 9) Środki z odwołanych posiłków widoczne są na koncie danego Ucznia w panelu Rodzica. Są one automatycznie wykorzystywane na poczet opłat za kolejne zobowiązania.
- 10) Odbiorca ma możliwość cofnięcia dokonanej wcześniej rezygnacji najpóźniej do godziny 8:00 w dniu wydania posiłku; co skutkuje wydaniem posiłku z którego wcześniej zrezygnował.
- 11) Jeżeli z dowolnych powodów Odbiorca rezygnuje lub planuje znacząco zmniejszyć liczbę zamawianych posiłków - powinien o tym zawiadomić nie później niż 2 dni przed terminem dostawy.
- 12) Odwołania dotyczą również wycieczek szkolnych ( Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić nieobecność dziecka). Za nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po w/w terminie, nie będą przysługiwały odliczenia.
- 13) W przypadku sytuacji nagłego zamknięcia szkoły, Rodzic odpowiedzialny jest za odwołanie posiłku, którego wydanie miałyby nastąpić w terminie do 24h od momentu zamknięcia placówki; w przeciwnym wypadku posiłek zostanie rozliczony jako wydany.
- 14) Jeżeli na koniec roku szkolnego pozostaje nadpłata za niewykorzystane posiłki – kwota ta zostanie rozliczona we wrześniu kolejnego roku szkolnego. W przypadku gdy uczeń kończy edukację w SP 303, nadpłata zostanie zwrócona na konto w terminie do 21 dni roboczych od zakończenia bieżącego roku szkolnego.
- 15) Wysokość opłaty za obiady w danym miesiącu jest widoczna po zalogowaniu się na konto w aplikacji e-Stołówka.
- 16) Do 27 dnia każdego miesiąca, operator stołówki przygotowuje i udostępnia jadłospis na kolejny miesiąc. Bieżący jadłospis znajduje się w aplikacji e-Stołówka (panel: DEKLARACJE -> widok KAFELKI) oraz przy wejściu do stołówki szkolnej.  
Dostawca usług cateringowych korzysta ze świeżych produktów, dlatego też w przypadku, gdy wystąpią kłopoty z zaopatrzeniem w odpowiednie produkty, Dostawca może dokonać nieznacznych zmian w jadłospisie. Zastosowane produkty zamiennicze nie wpływają na jakość posiłków oraz wartości odżywcze.
- 17) W dni wolne od zajęć, ogłoszone przez szkołę nie wydajemy posiłków.
- 18) Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.  
Opłaty za posiłki wnoszą się **w okresach miesięcznych, z góry** do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje wydawanie posiłków w stołówce szkolnej.  
**WYJĄTEK: wrzesień – płatność do 10.09.2024r.**
- 19) Dopuszczalne formy wnoszenia opłat za zamówione posiłki:  
a. Przelew tradycyjny, dokonywany na wskazane konto bankowe z zachowaniem odpowiedniego tytułu przelewu; średni czas księgowania środków to 72h  
(dane ucznia: **nazwisko.imię.klasa.miesiąc** za jaki wnoszona jest opłata)  
b. Przelew natychmiastowy on-line (Przelewy 24) – **UWAGA! obowiązuje dodatkowa opłata administracyjna pobierana przez operatora bankowego**
- 20) Zaległości w płatnościach w bieżącym miesiącu, skutkować będą wstrzymaniem wydawania posiłków począwszy od kolejnego miesiąca, do czasu uregulowania należnej kwoty.
- 21) Odbiorca posiłków ma możliwość wypowiedzenia umowy poprzez wysłanie stosownej informacji drogą mailową na adres: [obiadysp303@niebowgebie.pl](mailto:obiadysp303@niebowgebie.pl). Rezygnacja uwzględniona będzie począwszy od następnego miesiąca.

Dziękujemy za zaufanie ☑  
Zespół **Catering Niebo w Gębie**

Tel. +48 503 780 089  
[obiadysp303@niebowgebie.pl](mailto:obiadysp303@niebowgebie.pl)  
<https://obiadysp303.locap.pl>

Libra Twin Sp. z o.o.

02-787 Warszawa, ul. Koncertowa 4; Tel: +48 022 649 02 66; [www.niebowgebie.pl](http://www.niebowgebie.pl)

nr KRS 0000227904 Sad Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; NIP 525-17-00-022 ; Regon 012404774; kapitał zakładowy 50.000 zł opłacony w całości