

Regulamin „Platformy Rodzica”

Ogólne zasady korzystania z Aplikacji

§1. Postanowienia ogólne i definicje

1. Podmiotem obsługującym serwis internetowy pod adresem <https://obiadysp303.loca.pl> („Portal Rodzica”) jest firma LIBRA TWIN SP. Z O.O. , ze stałym adresem wykonywania działalności gospodarczej przy ul. Koncertowa 4, 02-787 WARSZAWA , NIP 5251700022 („Dostawca”). Kontakt z Usługodawcą możliwy jest pod nr tel. +48 503780089 w dniach: poniedziałek - piątek w godzinach 10:00 – 14:00 (cena za połączenie według stawki operatora z usług którego korzysta dzwoniący dla połączeń lokalnych) oraz pod adresem e-mail: OBIADYSP303@NIEBOWGEBIE.PL
2. **Dostawca / Usługodawca** – oznacza firmę cateringową świadczącą usługi cateringowe na rzecz Odbiorcy, a także Właściciela Aplikacji świadczącego usługi na rzecz Odbiorcy.
3. **Dostawca usług edukacyjnych** - oznacza placówkę edukacyjną świadczącą usługi edukacyjne na rzecz Odbiorcy.
4. **Dostawca usług cateringowych** - oznacza firmę cateringową świadczącą usługi cateringowe na rzecz Odbiorcy.
5. **Portal Rodzica** – serwis internetowy pod adresem <https://obiadysp303.loca.pl> służący do zarządzania usługami świadczonymi przez Dostawcę w stołówce szkolnej prowadzonej przez Dostawcę, w tym poprzez składanie w formie elektronicznej z wykorzystaniem sieci Internet i funkcji serwisu oświadczeń woli zawarcia umowy sprzedaży takich usług spośród aktualnie dostępnych i prezentowanych w Portalu Rodzica, za cenę stanowiącą cenę Posiłku lub sumę cen wybranych Posiłków.
6. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
7. **Klient** – pełnoletni użytkownik Portalu Rodzica, będący konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu cywilnego (tj. osobą fizyczną, która dokonuje Deklaracji Posiłków w Portalu Rodzica tj. zakupu niezwiązanego bezpośrednio z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą lub zawodową), będący:
 - rodzicem albo opiekunem prawnym Ucznia,
 - inną osobą korzystającą samodzielnie z usług gastronomicznych świadczonych przez Dostawcę w Stołówce,który na podstawie odrębnej umowy zawartej z Dostawcą poza Portalem Rodzica zgłosił chęć korzystania z usług gastronomicznych świadczonych przez Dostawcę w prowadzonej przez niego Stołówce w oparciu o usługi świadczone przez Portal Rodzica i otrzymał od Dostawcy link do Rejestracji.
8. **Uczeń** – osoba niepełnoletnia, bezpośrednio korzystająca z usług gastronomicznych świadczonych przez Dostawcę w Stołówce (osoba odbierająca w Stołówce Posiłki zamawiane przez Klienta poprzez Portal Rodzica).
9. **Stołówka** – stołówka szkolna prowadzona przez Dostawcę w Zespole Szkół nr 129 w Warszawie, przy ul. Koncertowej 4, w ramach której Dostawca świadczy usługi gastronomiczne tj. przygotowuje i dostarcza Posiłki zakupione przez Portal Rodzica (tj. będące przedmiotem Deklaracji Posiłku), które są odbierane i spożywane na miejscu w takiej stołówce przez Ucznia albo Klienta niebędącego Uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym Ucznia w w dniu, którego dotyczy Deklaracja Posiłku.
10. **Posiłek** – pojedyncze danie/zestaw dań serwowanych w Stołówce w określonej dacie, będące przedmiotem Deklaracji Posiłku a następnie przedmiotem usługi gastronomicznej świadczonej przez Dostawcę w Stołówce szkolnej prowadzonej przez Usługodawcę. Określenie wspólne dla Posiłku abonamentowego i jednorazowego. Posiłek może być odebrany wyłącznie w Stołówce w dniu, którego dotyczy Deklaracja Posiłku w godzinach pracy Stołówki i wyłącznie za pomocą Karty.
11. **Deklaracje Posiłków** (osobno: **Deklaracja Posiłku**) – zgłoszone w danym miesiącu kalendarzowym dni żywienia, w których Rodzic za pomocą Portalu Rodzica zgłosił zamówienie na przygotowanie przez

Usługodawcę co najmniej jednego dowolnego rodzaju Posiłku, który Klient (albo Uczeń – gdy Klient składa Deklarację Posiłków dla Ucznia) zobowiązuje się odebrać w czasie pracy Stołówki w dniu, dla którego deklaracja jest zgłoszona. Tym samym jest to złożone w formie elektronicznej z wykorzystaniem sieci Internet i funkcji Portalu Rodzica oświadczenie woli zawarcia umowy sprzedaży usług gastronomicznych spośród aktualnie dostępnych i prezentowanych w Portalu Rodzica, za cenę Posiłku lub sumę cen wybranych Posiłków. Usługodawca uruchamia w Portalu Rodzica możliwość dokonywania Deklaracji Posiłków po wydaniu Karty Klientowi i potwierdzeniu przez Klienta jej otrzymania – do tego czasu nie jest możliwe dokonywanie Deklaracji Posiłków za pośrednictwem Portalu Rodzica. Uruchomienie możliwości dokonywania Deklaracji Posiłków nastąpi w terminie 48h od dostarczenie pisemnej deklaracji w postaci prawidłowo wypełnionego Formularza zgłoszeniowego, przez Klienta i potwierdzenia odebrania Karty.

12. **Odwwołanie** – zgłoszenie przez Klienta rezygnacji z Posiłku/Posiłków objętych daną Deklaracją Posiłku, z wykorzystaniem funkcjonalności Portalu Rodzica. W przypadku rezygnacji dokonanej najpóźniej w dniu serwowania Posiłku/Posiłków (dniu wynikającym z Deklaracji Posiłku) do godz. 8:00 takiego dnia, taka rezygnacja odbywa się bez ponoszenia przez Klienta kosztów, tj. następuje pomniejszenie należności Klienta za dany miesiąc kalendarzowy żywienia
13. **Aplikacja** - elektroniczny system dostarczany Odbiorcy w formie strony internetowej oferujący funkcjonalności opisane w definicji Portal Rodzica. Aplikacja jest dostępna pod Adresem Internetowym <https://obiadysp303.locapl> . Aplikacja stanowi własność firmy Grupa Loca.
14. System Przelewy24 - oznacza PAYPRO S.A. ul. Kanclerska 15 zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy Poznań, VIII Wydz. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS 0000347935, NIP 779-236-98-87, kapitał zakładowy w wysokości 4 500 000,00 PLN.
15. **Rejestracja** – ogół czynności podejmowanych przez Klienta w celu założenia Konta, w tym podanie danych umożliwiających logowanie do Konta tj. adresu e-mail i hasła a także złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką Prywatności.
16. **Konto** – wydzielona część Portalu Rodzica, stanowiąca indywidualny i niedostępny dla innych osób profil Klienta, utworzony w następstwie przeprowadzenia Rejestracji, za pomocą którego Klient może korzystać z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę opisanych w Regulaminie. Usługa Konta świadczona jest nieodpłatnie.

Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady zamawiania, przebiegu i realizacji usług oferowanych za pośrednictwem Aplikacji przez Dostawców usług, a także zasady zarządzania zobowiązaniami wynikającymi z faktu korzystania przez Odbiorcę z usług oraz płatności takie zobowiązania.

§2. Uzyskanie dostępu do Portalu Rodzica – rozpoczęcie współpracy

1. Rozpoczęcie współpracy pomiędzy Odbiorcą a Dostawcą usług odbywa się poprzez:
 - a. dostarczenie poprawnie wypełnionego Formularza Rejestracyjnego do Dostawcy.
 - b. W ciągu 48h aktywację Konta Odbiorcy poprzez odebranie wiadomości e-mail wysłanej na zadeklarowany adres e-mail oraz kliknięcie odsyłacza w niej zawartego,
 - c. akceptację zasad Regulaminu.
2. Utworzenie Konta Odbiorcy wymaga podania poprawnego w formacie adresu e-mail do którego Odbiorca ma dostęp oraz samodzielnego ustanowienia przez Odbiorcę indywidualnego hasła.
3. Po utworzeniu Konta Odbiorcy, Odbiorca zobowiązany jest nie udostępniać osobom trzecim hasła ani innych danych umożliwiających zalogowanie się na jego Konto Odbiorcy w Aplikacji.
4. Logowanie w Aplikacji następuje poprzez wejście na Adres Internetowy Aplikacji, podanie adresu e-mail oraz hasła określonego przez Odbiorcę podczas pierwszej rejestracji.
5. W Formularzu Rejestracyjnym podczas pierwszego logowania należy wypełnić wszystkie pola wymagane przez Aplikację. Numer telefonu, adres e-mail są danymi niezbędnymi do świadczenia usług drogą elektroniczną ze względu na właściwość świadczonej usługi oraz sposób jej rozliczenia.
6. Dostawca usług i Właściciel Aplikacji nie ponoszą odpowiedzialności za konsekwencje i negatywne dla Odbiorcy skutki wynikające z podania błędnych, niepełnych lub nieaktualnych danych osobowych.

7. Dostawca usług i Właściciel Aplikacji mogą odstąpić od świadczenia usług, jeżeli dane podane przez Odbiorcę podczas wypełniania Formularza Rejestracyjnego okażą się niepełne, błędne lub nieprawdziwe. W razie odstąpienia od realizacji usług w powyższym wypadku Dostawca usług zobowiązani są zwrócić uiszczony przez Odbiorcę wynagrodzenie za niezrealizowane usługi.
8. Wszelkie dane osobowe przekazywane przez Odbiorcę będą przetwarzane i wykorzystywane przez Właściciela Aplikacji, Dostawcę usług wyłącznie w celu zawarcia umowy i realizacji usług.
9. W ramach świadczenia usługi drogą elektroniczną administratorem danych osobowych podanych przez Odbiorcę w celu realizacji usługi jest Właściciel Aplikacji. Administratorem danych osobowych podanych przez Odbiorcę w celu realizacji usługi jest Dostawca usług.
10. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Odbiorcę nie będą udostępniane innym podmiotom dla celów reklamowych i informacyjnych.
11. Odbiorca ma prawo do wglądu, uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania, żądania zaniechania przetwarzania, usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem ustawy albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a także wyrażenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zmianami) - dalej u.o.d.o., z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002, Nr 144, poz. 1204 ze zmianami).
12. Przekazanie danych osobowych przez Odbiorcę następuje dobrowolnie. Odmowa przekazania danych osobowych uniemożliwia świadczenie usług za pośrednictwem Aplikacji. Odbiorca, korzystając z Aplikacji, jest świadom, iż wskazane przez niego dane będą przetwarzane w celu realizacji usług przez Administratorów Danych Osobowych.
13. Administrator nie odpowiada za skutki udostępnienia danych osobowych Odbiorcy podmiotom trzecim w przypadku, kiedy to Odbiorca samodzielnie przekazał je innym Odbiorcom.
14. Wypełnienie Formularza Rejestracyjnego i zaakceptowanie niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na korzystanie z usług Dostawcy i Właściciela Aplikacji oraz zobowiązaniem się Odbiorcy do wnoszenia terminowych opłat za zobowiązania wynikające z usług z jakich korzysta Odbiorca.
15. Wszelkie treści prezentowane w Aplikacji oraz komunikacja z Odbiorcą odbywa się w języku polskim lub innym języku wybranym w Aplikacji przez Odbiorcę.
16. Oferta na dostarczanie usług dostępna w Aplikacji wiąże Dostawcę usług po zatwierdzeniu lub wyborze wybranych ofert przez Odbiorcę.
17. Wybór / akceptacja oferty lub usługi prezentowanej w Aplikacji skutkuje utworzeniem zobowiązania finansowego.
18. Wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego prowadzi do utworzenia Konta Odbiorcy i zawarcia umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie jaki oferuje Aplikacja.
19. Właściciel Aplikacji przechowuje dane osobowe przekazane poprzez Formularz Rejestracyjny w formie elektronicznej, zapewniając ochronę przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich m.in. poprzez stosowanie protokołu SSL, firewall'a oraz metod udostępnionych przez hostingodawcę obejmujących zabezpieczenia fizyczne i elektroniczne przechowywanych na serwerach danych osobowych.

§3. Korzystanie z Portalu Rodzica

1. Korzystanie z Portalu Rodzica wymaga posiadania Konta, czyli indywidualnej strony przeznaczonej do zarządzania usługami. Przed dokonaniem Rejestracji, Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności.
2. W celu korzystania z Portalu Rodzica, Klient musi każdorazowo przejść proces autoryzacji poprzez podanie właściwego adresu e-mail oraz indywidualnego hasła (logowanie).
3. Klient po dokonaniu Rejestracji uzyskuje dostęp do Konta i ma możliwość:
 - a. przeglądania treści zamieszczanych przez Dostawcę w Portalu Rodzica, w tym w zakładce AKTUALNOŚCI, za pośrednictwem której Usługodawca informuje Klienta o ważnych wydarzeniach, zmianach czy jadłospisie w Stołówce,
 - b. przechowywania w Koncie danych osobowych i innych danych, w tym na potrzeby dodawania Uczniów, dla których Klient będzie składać Deklaracje Posiłków, a dodatkowo po otrzymaniu Karty i potwierdzeniu jej odbioru ma możliwość:
 - a. składania Deklaracji Posiłków,

- b. dokonywania Odwołań,
- c. śledzenia historii należności, dokonywania płatności na rzecz Usługodawcy oraz śledzenia historii takich płatności,
- d. śledzenia historii dokonywanych Deklaracji Posiłków, dokonywanych Odwołań.

§4. Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. Usługodawca za pomocą Portalu Rodzica świadczy nieodpłatnie usługi drogą elektroniczną w zakresie wskazanym w § 3 ust. 3 Regulaminu.
2. Klient może korzystać z usług wielokrotnie z ograniczeniami wynikającymi z treści niniejszego Regulaminu.
3. Aby zapewnić możliwość prawidłowego i niezakłóconego korzystania z Aplikacji i usług świadczonych za jego pośrednictwem, urządzenie, którym posługuje się Odbiorca, powinno spełniać następujące minimalne wymagania techniczne:
 - a. posiadać połączenie z siecią internetową, zapewniające transmisję danych,
 - b. posiadać przeglądarkę internetową, tj. oprogramowanie służące do przeglądania treści dostępnych w sieci internetowej. Wyłączenie akceptacji plików Cookies i Skryptów Java może zakłócić prawidłowe działanie Aplikacji,
 - c. aktywne konto poczty e-mail.
4. W celu odczytania korespondencji mailowej i załączników do niej niezbędne jest posiadanie:
 - a. w przypadku korespondencji mailowej - aktywne konto poczty e-mail,
 - b. w przypadku załączników, w tym w szczególności plików tekstowych - oprogramowanie komputerowe obsługujące pliki danego rodzaju, w szczególności .pdf, .doc., .docx, .txt, .jpg etc.
5. Zakres usług świadczonych przez podmiot obsługujący serwis internetowy pod adresem <https://obiadysp303.loca.pl> nie obejmuje dostarczenia urządzeń (komputerów, tabletów, skanerów itp.) ani dodatkowego oprogramowania
6. Przeglądanie treści Portalu Rodzica wymaga aktywnego Konta w Portalu Rodzica.
7. Usługodawca zastrzega prawo do czasowych przerw w funkcjonowaniu Portalu Rodzica.
8. Klient zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nadużywania środków komunikacji elektronicznej oraz dostarczania przez lub do Portalu Rodzica następujących treści:
 - a. powodujących lub mogących powodować nieprawidłową jej pracę lub przeciążenie,
 - b. naruszają prawa osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub są niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - c. nie dokonywać zmian w Portalu Rodzica czy prowadzenia działań zmierzających do kompilacji, dekompilacji, deasemblacji i podobnych zabiegów o charakterze reverse engineering oraz innych działań, które mogłyby wpłynąć na strukturę, koncepcję, metodologię czy poznanie zasad funkcjonowania Portalu Rodzica lub jego poszczególnych funkcjonalności.
9. Klient ma prawo wypowiedzenia w każdym czasie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną, w każdym czasie przed jej realizacją. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w zakresie usługi Konta, następuje poprzez zgłoszenie żądania usunięcia Konta na adres e-mail Usługodawcy: OBIADYSP303@NIEBOWGEBIE.PL Dostawca potwierdzi Klientowi usunięcie Konta za pomocą wiadomości e-mail podanej do założenia Konta.
10. Klient ma prawo w terminie 14 dni od zawarcia z Dostawcą umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w zakresie Konta odstąpić od niej bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. W tym celu Klient powinien złożyć stosowne oświadczenie, (wzór dostępny na żądanie u Dostawcy usług), poprzez przesłanie go przed upływem 14 dni od zawarcia umowy na adres e-mail Usługodawcy: OBIADYSP303@NIEBOWGEBIE.PL W przypadku odstąpienia umowa zostaje uznana za niezawartą.
11. Dostawca ma prawo odstąpienia od umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w każdym czasie, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, który biegnie od dnia zawiadomienia Klienta na adres e-mail podany przez niego przy rejestracji Konta, z ważnych przyczyn (np. zaprzestanie działalności gospodarczej przez Dostawcę, naruszanie postanowień Regulaminu przez Klienta pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia terminu 7-dni na zaprzestanie naruszeń pod rygorem wypowiedzenia umowy Konta, braku akceptacji zmienionego Regulaminu w terminie 14 dni od powiadomienia Klienta o jego zmianie).
12. Usługodawca informuje Klientów, iż ze względu na publiczny charakter sieci Internet, za pośrednictwem której świadczy drogą elektroniczną usługi opisane w Regulaminie, korzystanie z tych usług może wiązać

się z ryzykiem związanym z ingerencją osób trzecich w transmisję danych przesyłanych za jej pośrednictwem pomiędzy Usługodawcą a Klientem. Usługodawca zwraca szczególną uwagę Klientowi na ryzyko związane z korzystaniem z Konta w Portalu Rodzica przez osoby nieuprawnione w przypadku, gdy Klient nie dołoży należytej staranności przy zachowaniu poufności loginu Klienta lub hasła dostępu, lub udostępni te informacje osobom trzecim, lub będzie pozostawał zalogowany do swego Konta. Usługodawca zaleca stosowanie oprogramowania antywirusowego oraz bram firewall.

13. Treści cyfrowe udostępniane w ramach Portalu Rodzica są objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.).

§4. Deklaracja posiłków i płatności

Deklaracje posiłków

1. Składanie Deklaracji Posiłków dla danego Ucznia będzie możliwe po zaakceptowaniu danego Ucznia przez Dostawcę (Klient może zweryfikować status w Portalu Rodzica w zakładce DZIECI – status „niezatwierdzone” oznacza oczekiwanie na akceptację Ucznia przez Usługodawcę) a także wydaniu Klientowi i potwierdzeniu przez niego otrzymania Karty.
2. Szczegółowe informacje o Posiłkach są dostępne w Portalu Rodzica i stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
3. Deklaracji Posiłków, w ramach dostępności w aktualnej ofercie Dostawcy prezentowanej w Portalu Rodzica w danym dniu żywienia, poprzez Portal Rodzica Klient może dokonywać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu w ten sposób, że należy jej dokonać najpóźniej do godziny 8:00 w dniu, w którym Posiłek ma być odebrany w Stołówce.
4. Usługodawca w toku prezentowania Posiłków w Portalu Rodzica i procesie dokonywania Deklaracji Posiłku, poinformuje Klienta w sposób jasny i zrozumiały o:
 - a. głównych cechach świadczenia z uwzględnieniem przedmiotu świadczenia,
 - b. swoich danych identyfikujących, w szczególności o nazwie, organie, który zarejestrował działalność gospodarczą, a także numerze, pod którym przedsiębiorca został zarejestrowany;
 - c. adresie, adresie e-mail, numerze telefonu przedsiębiorstwa, pod którymi Klient może łatwo komunikować się z Usługodawcą,
 - d. adresie pod którym Klient może składać reklamacje i o stosowanej procedurze rozpatrywania reklamacji;
 - e. łącznej cenie obejmującej wszystkie składniki, a w szczególności podatki, opłaty za dostarczenie,
 - f. sposobie i terminie zapłaty;
 - g. sposobie i terminie spełnienia świadczenia w ramach realizacji Deklaracji Posiłku,
 - h. kosztach korzystania ze środka porozumiewania się na odległość w celu zawarcia umowy, w przypadku gdy są wyższe niż stosowane zwykle za korzystanie z tego środka porozumiewania się,
 - i. braku prawa odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, o którym mowa w art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj. z dnia 30 marca 2017 r., Dz.U. z 2017 r. poz. 683 z późn. zm. – „**Ustawa o prawach konsumenta**”) zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy o prawach konsumenta, i jednocześnie uprawnieniu do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny na zasadach wskazanych przez Usługodawcę,
 - j. obowiązku dostarczenia usług bez wad;
 - k. braku gwarancji i nieświadczaniu usług posprzedażnych;
 - l. czasie trwania umowy,
 - m. możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasadach dostępu do tych procedur.
5. Deklaracja Posiłku składana jest dla każdego Ucznia z oddzielną. Klient przy składaniu Deklaracji Posiłku wybiera rodzaj dania/zestawu (np. śniadanie, zupa, II danie, kolacja), zaś dokładny jadłospis jest dostępny bezpośrednio w Stołówce na miejscu oraz prezentowany jest przez Usługodawcę w Portalu Rodzica w zakładce AKTUALNOŚCI/JADŁOSPIS. Przed dokonaniem Deklaracji Posiłku Klient powinien zapoznać się z jadłospisem obowiązującym w Stołówce Usługodawcy w danym dniu żywienia. Klient z chwilą wybrania przycisku „ZAMAWIAM ” w zakładce KOSZYK wyraża wolę związania się umową na odległość – z chwilą wybrania takiego przycisku dokonana zostaje Deklaracja Posiłku tj. zostaje zawarta umowa sprzedaży

pomiędzy Klientem i Usługodawcą. Uruchomienie możliwości dokonywania Deklaracji Posiłków nastąpi w terminie 7 dni od odebrania przez Klienta i potwierdzenia odebrania Karty.

6. Deklaracje Posiłków realizowane są według cen obowiązujących na dzień dokonywania Deklaracji Posiłku, widocznych przy jej dokonywaniu na każdym etapie. Cena za każdy Posiłek w Deklaracji jest prezentowana obok zamawianego Posiłku, przez cały czas dokonywania Deklaracji Posiłku, zarówno w zakładce DEKLARACJE jak i w zakładce KOSZYK. Ceny podane są w złotych polskich i zawierają wszystkie opłaty i podatki.
7. Dostawca potwierdzi złożoną przez Klienta Deklarację Posiłku po wyborze przycisku „ZAMAWIAM” poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany przez Klienta podczas rejestracji Konta. Wiadomość e-mail przesłana przez Usługodawcę będzie zawierać informacje, o których mowa w ust. 4 powyżej oraz dane dot. Deklaracji Posiłku, w postaci:
 - a. danych Ucznia i/albo Klienta,
 - b. listy Posiłków będących Deklaracją Posiłku, wraz z głównymi cechami świadczenia i cenami jednostkowymi,
 - c. nr płatności,
 - d. całkowitej wartości Deklaracji Posiłku wraz ze wszystkimi kosztami,
 - e. niniejszy Regulamin,
 - f. linków do stron zawierających możliwości i procedury pozasądowego rozwiązywania sporów.

Płatności

8. Klient może dokonywać Deklaracji Posiłków w ramach opłaconego salda, którego wartość prezentowana jest w Portalu Rodzica. Klient może dokonać samodzielnie zasilania Konta za pośrednictwem:
 - a. standardowego przelewu na numer rachunku bankowego Dostawcy podany w Portalu Rodzica; w tytule należy podać numer płatności,
 - b. za pośrednictwem systemu płatności przelewy24.pl – opcja płatności dostępna w Portalu Rodzica w zakładce ROZLICZENIA; Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wysokość prowizji pobieranej przez operatora Przelewy24.pl, **koszty prowizji ponosi Klient dokonujący płatności.**
9. Zasady dokonywania płatności przez Klientów za pośrednictwem Przelewy24 oraz postępowanie reklamacyjne dostępne są na stronie <http://www.przelewy24.pl/>. Korzystanie z płatności za pośrednictwem systemu płatności online wymaga uprzedniej akceptacji przez Klienta regulaminu świadczenia tych usług. Warunki świadczenia tych usług dostępne są w linku prezentowanym w Portalu Klienta. W przypadku odrzucenia transakcji (np. w przypadku rozłączenia połączenia z siecią Internet, braku środków na rachunku bankowym) należy skontaktować się bezpośrednio z serwisem Przelewy24 za pomocą maila: serwis@przelewy24.pl lub pod numerem tel. 61 642 93 44 w dniach poniedziałek - piątek w godz. 08:00 – 16:00.
10. Opłaty za wszystkie zobowiązanie powinny być wnoszone przez Klienta z bezwzględnym zachowaniem wyznaczonego terminu płatności. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za posiłki.
11. Opłaty za posiłki wnosi się w okresach miesięcznych, z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje wydawanie posiłków w stołówce szkolnej. **WYIĄTEK: wrzesień.**
12. Zaległości w płatnościach za wyżywienie, skutkować będą wstrzymaniem wydawania obiadów do czasu uregulowania zaległości.
 - a. Brak uregulowanej płatności za bieżący miesiąc, skutkuje wykreśleniem z obiadów w kolejnym okresie rozliczeniowym.
13. Niewykorzystana przez Klienta w danym miesiącu kalendarzowym żywieniowym kwota należności do zapłaty dla Usługodawcy, wynikająca z Dopuszczalnego salda całkowitego (pomniejszona o Posiłki nieodebrane lub nieodwołane na warunkach nieponoszenia przez Klienta kosztów związanych z odwołaniem Posiłku przewidzianych w Regulaminie), przechodzi na kolejny miesiąc kalendarzowy żywienia (pomniejsza kwotę wynagrodzenia Dostawcy do zapłaty przez Klienta w takim kolejnym miesiącu) a w przypadku jego braku, podlega rozliczeniu na zasadach ustalonych przez Usługodawcę i Klienta poza Portalem Rodzica.
14. Dostawca może kontaktować się z Klientem mailowo lub telefonicznie w związku ze złożeniem lub realizacją Deklaracji Posiłku.
15. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieścisłości w treści wiadomości potwierdzającej przyjęcie Deklaracji Posiłku, Klient może skontaktować się z Usługodawcą.

§ 5. Realizacja posiłków

1. Po aktywacji Konta w Portalu Rodzica, Klient otrzymuje kartę zbliżeniową (o unikalnym numerze) przypisaną do Klienta niebędącego Uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym Ucznia albo do danego Ucznia („Karta”), za pomocą której Klient niebędący Uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym Ucznia albo Uczeń potwierdzają odbiór Posiłku w Stołówce w ramach dokonanej Deklaracji Posiłku. Wydanie Klientowi Karty następuje na podstawie odrębnej umowy zawartej między Klientem a Usługodawcą poza Portalem Rodzica. Usługodawca uruchamia w Portalu Rodzica możliwość dokonywania Deklaracji Posiłku po wydaniu Karty Klientowi i potwierdzeniu przez Klienta jej otrzymania – do tego czasu nie jest możliwe dokonywanie Deklaracji Posiłków za pośrednictwem Portalu Rodzica.
2. Odbiór Posiłku może nastąpić wyłącznie przy użyciu Karty przypisanej do Klienta niebędącego Uczniem albo do Ucznia, ma miejsce w Stołówce i godzinach pracy Stołówki, w dniu żywienia objętym Deklaracją Posiłku.
3. Posiłek może odebrać wyłącznie Uczeń albo Klient niebędący Uczniem/rodzicem/opiekunem prawnym Ucznia.
4. Klient zobowiązuje się do przechowywania Karty w sposób i w miejscu uniemożliwiającym dostęp do nich osób trzecich. W przypadku ujawnienia Karty osobom trzecim/jej utraty/zniszczenia, Klient winien skontaktować się niezwłocznie z Usługodawcą.
5. W przypadku zagubienia karty, Klient zobowiązuje się do pokrycia kosztu wyrobienia nowej karty/duplikatu, w wysokości 15,00 zł

§ 6. Odwołania posiłków

1. Klientowi, zawierającemu umowę sprzedaży za pośrednictwem Portalu Rodzica, poza przypadkiem wskazanym w ust. 2 poniżej, zgodnie z art. 38 pkt 12 Ustawy o prawach konsumenta) nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny, o którym mowa w art. 27 tejże ustawy, z uwagi na to, że umowa dotyczy świadczenia przez Usługodawcę usług gastronomicznych wraz z oznaczeniem dni i okresu ich świadczenia.
2. Klient może odstąpić od umowy sprzedaży zawartej za pośrednictwem Portalu Rodzica, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów na innych zasadach niż wynikające z Ustawy o prawach konsumenta tj. w przypadku rezygnacji z posiłku dokonanej najpóźniej w dniu serwowania posiłku/posiłków (dniu wynikającym z Deklaracji Posiłku) do godz. 8:00 tegoż dnia (następuje wówczas pomniejszenie należności Klienta za dany miesiąc kalendarzowy żywienia).

Odwołanie zostanie potwierdzone w wysłanej z systemu wiadomości e-mail, na adres e-mail Klienta. W przypadku odstąpienia umowa sprzedaży uważana jest za niezawartą – Odwołanie dokonane w terminie i na zasadach wskazanych w niniejszym ustępie pomniejsza należność Klienta do zapłaty za dany miesiąc kalendarzowy żywienia (odpowiednio do ceny odwołanego posiłku/sumy cen odwołanych posiłków). Środki z nadpłaty powstałe w ten sposób nie są zwracane automatycznie Klientowi, pozostają na Koncie jako nadpłata z możliwością wykorzystania w kolejnym miesiącu kalendarzowym żywienia. Klient może również zażądać zwrotu powstałej na Koncie nadpłaty. Zwrot może być dokonany do wysokości nadpłaty dopuszczalnego salda całkowitego i następuje w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania takiego żądania.
3. Klient może dokonać odwołania tylko i wyłącznie poprzez aplikację e-Stołówka pod adresem: <https://obiadysp303.locap.pl>, po zalogowaniu się na swoje konto, przy czym odwołanie dokonane do godz. 8:00 dnia, w którym dany posiłek/posiłki mają być zgodnie z Deklaracją Posiłku odebrane, następuje bez ponoszenia przez Klienta kosztów (następuje pomniejszenie należności Klienta za dany miesiąc kalendarzowy żywienia).
4. W przypadku sytuacji nagłego zamknięcia szkoły, Rodzic odpowiedzialny jest za odwołanie posiłku, którego wydanie miało nastąpić w terminie do 24h od momentu zamknięcia placówki; w przeciwnym wypadku posiłek zostanie rozliczony jako wydany.
5. Usługodawca nie zwraca Klientowi ceny za nieodebrane zgodnie z niniejszym Regulaminem Posiłki, które nie zostały odwołane na wynikających z Regulaminu warunkach uprawniających do nieponoszenia przez Klienta kosztów.
6. **Siła wyższa** - Dostawca usług cateringowych oraz Właściciel Aplikacji nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków spowodowane siłą wyższą. W przypadku niemożności wykonania zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej (w szczególności przypadków losowych, klęsk żywiołowych, narzuconego czasowego ograniczenia funkcjonowania np. z powodu stanu zagrożenia

epidemicznego), Dostawca usług cateringowych oraz Właściciel Aplikacji będą zwolnieni ze swoich obowiązków w zakresie, w jakim spełnienie tego obowiązku będzie niemożliwe lub ograniczone. Ciężar dowodu, co do zaistnienia siły wyższej ciąży na Dostawcy usług cateringowych oraz Właścicielu Aplikacji. Wraz z ustąpieniem siły wyższej Dostawca usług cateringowych oraz Właściciel Aplikacji dołożą działań i wysiłków, aby obowiązki zostały wykonane.

§ 7. Odstąpienie od umowy / rezygnacja z posiłków

1. Rezygnacja z posiłków musi mieć formę pisemną.
2. Rezygnację należy złożyć poprzez wysłanie stosownej informacji drogą mailową na adres: obiadysp303@niebowgebie.pl, najpóźniej na 7 dni przed końcem miesiąca, aby rezygnacja obowiązywała od kolejnego miesiąca (np. aby zrezygnować od kwietnia, rezygnacja musi wpłynąć do 24 marca)
3. **Samo zaprzestanie przychodzenia na posiłki nie jest równoznaczne z rezygnacją z posiłków, obowiązek opłacania posiłków mija w momencie złożenia rezygnacji** – aby rezygnacja została przyjęta muszą być uregulowane wszystkie zobowiązania wobec Operatora stołówki, w tym płatności. Rezygnacja nie może być uwzględniona wstecznie.

§ 8. Reklamacje

4. Usługodawca odpowiada wobec Klienta za wady Posiłku zakupionego przez Klienta, w zakresie określonym w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.). Usługodawca jest odpowiedzialny wobec Klienta, jeżeli sprzedany Posiłek ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia), gdzie wadą fizyczną jest niezgodność dostarczonego Posiłku z umową. Klient ma prawo do złożenia reklamacji w ciągu 2 (dwóch) lat od daty wydania mu Posiłku/niewydania Posiłku w terminie wynikającym z umowy przez Usługodawcę.
5. Aby złożyć reklamację, Klient powinien skontaktować się z Usługodawcą pod adres poczty elektronicznej: OBIADYSP303@NIEBOWGEBIE.PL przekazując wypełnione zgłoszenie reklamacyjne (opis reklamacji, zakres reklamacji).
6. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od dnia złożenia reklamacji i powiadomi Klienta o sposobie dalszego postępowania.
7. Klient może skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług zawieranych między konsumentami mieszkającymi w Unii oraz przedsiębiorcami mającymi siedzibę w Unii takimi jak Usługodawca. Chcąc skorzystać z takiej możliwości konsument może złożyć swoją skargę np. za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Usługodawca może dokonać zmiany Regulaminu (w szczególności z powodu zmiany przepisów prawa, wprowadzenia dodatkowych usług, zmiany specyfikacji usług, zmiany cennika usług, zmiany danych Usługodawcy, zmian technicznych, wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń oraz innych ważnych przyczyn leżących po stronie Usługodawcy) z zastrzeżeniem kolejnych zdań. Zmiana wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia na Portalu Rodzica informacji o zmianie Regulaminu oraz powiadomieniu Klientów którzy dokonali rejestracji Konta o jego zmianie za pośrednictwem wiadomości e-mail. Korzystanie z Konta wymaga akceptacji zmienionego Regulaminu w terminie 14 dni od powiadomienia o zmianie. Zmiana Regulaminu nie dotyczy realizacji Deklaracji Posiłków złożonych Usługodawcy przed jej wejściem w życie. W przypadku, gdy Klient nie dokona akceptacji zmian Regulaminu, winien wypowiedzieć usługę świadczoną drogą elektroniczną w zakresie usługi Konta.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępniany przez Usługodawcę Klientowi przed Rejestracją, a po Rejestracji dostępny jest w Koncie w Portalu Rodzica.